



Subvención para hotel/motel

2019

**Subvención fiscal para hotel/motel
Pautas del programa y solicitud**

2018 Pautas del Programa de subvenciones para hoteles y moteles de Webster City

Categorías y objetivos de la subvención:

Webster City ofrece subvenciones con el propósito de aumentar el turismo, mejorar la calidad de vida de los residentes de Webster City y aumentar la población de la ciudad. Las solicitudes para la subvención deben incluir una o más de las cuatro áreas que se indican a continuación:

1. Promoción directa de la ciudad, sus características, eventos o atracciones que pongan énfasis en la atracción de visitantes o nuevos residentes a la misma.
2. Construcción o enriquecimiento del turismo, infraestructura, servicios o atracciones de la ciudad o del área circundante inmediata que tenga un impacto directo en la ciudad.
3. Apoyo financiero de actividades/eventos que atraigan a personas a la ciudad.
4. Otros usos de mejora turística aprobados por el Concejo Municipal.

Quién puede solicitar la subvención:

El Programa acepta solicitudes de organizaciones públicas o privadas (o de particulares) con habilidad demostrada para completar el(los) proyecto(s) propuesto(s). La elegibilidad de patrocinadores y proyectos está diseñada para alentar una amplia participación y propuestas innovadoras.

Solicitudes

Las solicitudes están disponibles en línea en www.webstercity.com o en la Oficina del Administrador de Webster City, en el Ayuntamiento.

La Junta de Impuestos a hoteles/moteles de Webster City se reunirá durante el segundo y cuarto trimestre de cada año para revisar las solicitudes. La Junta revisará los formularios de solicitud presentados y hará su recomendación al Concejo Municipal para su aprobación final. Esté preparado para proporcionar información adicional durante el proceso de selección, si se le solicitara, así como para realizar una presentación pública en caso de que sea seleccionado como finalista.

Las solicitudes deben incluir una descripción completa de la organización que realiza la solicitud, el proyecto propuesto, incluidas las fechas, los costos estimados y cómo se utilizarán los fondos.

Requisitos

- Todos los solicitantes de subvenciones deben asistir a la capacitación sobre subvenciones programada durante el ciclo para el que la soliciten.
- Todos los solicitantes de subvenciones deben completar una solicitud de subvención.
- Los proyectos deberán incluir el logotipo de Webster City cuando sea posible en toda la publicidad y material impresos.
- Las solicitudes de financiamiento son elegibles para cubrir el financiamiento de hasta el 100%, pero tendrán prioridad los proyectos con fuentes adicionales de financiamiento, incluidas las donaciones en especie.
- Las concesiones de subvenciones están destinadas a establecerse sobre la base del reembolso. Sin embargo, los solicitantes pueden pedir hasta el 50% del total de la subvención antes de realizar el proyecto, lo cual deberá indicarse en la solicitud de subvención.
- Los fondos de la subvención no están destinados a reemplazar las fuentes de

financiamiento actuales, sino que se pretende que se utilicen para proyectos o actividades nuevas o mejoradas.

- Se espera que los beneficiarios de las subvenciones, en la medida de lo posible, compren los materiales y servicios financiados a empresas ubicadas en Webster City.
- Debe presentarse un Informe final en el plazo de los dos meses posteriores a la finalización del proyecto. Dicho Informe final deberá incluir la Plantilla de Información Financiera completa, el Formulario de Demografía Atendida y un escrito que describa qué objetivos se cumplieron. Se mantendrá un mínimo del 10% del total de los fondos hasta que se reciba y apruebe el Informe final escrito.
- A los solicitantes que reciban el financiamiento también se les pedirá que presenten ante el público en general su proyecto en el plazo de un año (o antes si corresponde), coincidiendo con las presentación de las nuevas solicitudes de proyectos a la Junta. Estas presentaciones pueden ser televisadas.
- Se requiere una copia de los recibos originales.

Webster City no financiará:

- Un déficit existente de un año o proyecto anteriores.
- Gastos personales, tales como cuidado de atención infantil o salarios no relacionados, originados por compromisos relacionados con el proyecto propuesto.
- Solicitudes conjuntas y de colaboración sin cartas de intención/acuerdos firmados por el director principal de cada una de las partes del proyecto descrito en la solicitud.
- Solicitantes que presenten solicitudes con retraso o incompletas.

Criterios:

Para ser considerado para recibir financiamiento, los proyectos deben cumplir con los requisitos mínimos del Programa de subvenciones. Quedarán disponibles para futuros solicitantes todos aquellos fondos que no se hayan distribuido en su totalidad en un año natural o fondos de proyectos seleccionados que permanezcan sin usarse.

Información general:

Los solicitantes deben cumplimentar los siguientes materiales de solicitud para ser considerados elegibles para una subvención para hotel/motel. Los materiales del solicitante deben presentarse en el siguiente orden:

1. Una (1) Lista de comprobación de solicitud para subvención para hotel/motel rellena.
2. Un (1) formulario de solicitud original (páginas 5 a 9), incluyendo una declaración firmada de garantías, narrativa y presupuesto (grapado).
3. **Cinco (5) copias** del formulario de solicitud original (páginas 5 a 9), incluyendo una declaración firmada de garantías, narrativa y presupuesto (copias grapadas por separado).
4. Presentar la solicitud antes de la fecha límite. No se aceptarán solicitudes incompletas o fuera de plazo.
5. No se deben entregar las solicitudes dentro de carpetas/archivadores.
6. En el caso de ser seleccionado para presentar, toda presentación digital (preferiblemente en PowerPoint) debe enviarse al Ayuntamiento por correo electrónico o en una memoria USB antes del cierre del día hábil anterior a las presentaciones programadas.

Proceso de revisión:

Las solicitudes serán revisadas por la Junta de Impuestos a hoteles/moteles. Dicha Junta revisará todas las solicitudes de subvención y proporcionará recomendaciones al Concejo

Municipal. El Concejo Municipal es quien decide en última instancia la financiación del Programa de subvenciones para hotel/motel.

Criterios para la revisión de Solicitudes de Subvenciones:

El Comité revisa y evalúa las solicitudes. Las opciones bajo cada criterio son ejemplos de temas que este Panel puede tener en cuenta. Estas opciones no representan el único medio de evaluar los criterios, pero se proporcionan al Panel como guía. Es posible que no sean aplicables para cada una de las solicitudes.

Fechas importantes:

Actividad	Fecha
Inicio de presentación de solicitudes de subvención	Martes, 9 de abril de 2019
Capacitación para solicitantes de subvención en el Ayuntamiento (obligatorio)	Jueves, 16 de abril de 2019 7:00 pm en el Ayuntamiento
Fecha límite de entrega de las solicitudes de subvención	Martes, 29 de mayo de 2019
Primera ronda de revisión para determinar finalistas	Martes, 4 de junio de 2019 5:15 pm en el Ayuntamiento
Cartas enviadas a los finalistas	6 de junio de 2019
Presentaciones finales televisadas	Martes, 25 de junio de 2019 6:30 pm en el Ayuntamiento
Decisión final de recomendaciones	Miércoles, 26 de junio de 2019
Informe final con recomendaciones para el Ayuntamiento	Martes, 2 de julio de 2019
Presentación al Concejo	Lunes, 15 de julio de 2019

Reconocimiento por el financiamiento:

Se requiere que los beneficiarios de las subvenciones incluyan el siguiente texto de reconocimiento sobre el origen del financiamiento en todos los materiales del programa y en la publicidad:

“Este proyecto está financiado, total o parcialmente, por el Programa de subvenciones para hotel/motel de Webster City.”

Dicho texto de reconocimiento debe mostrarse de manera visible en los materiales relacionados con el Programa. La ciudad también podrá proporcionar un logotipo para que se muestre en los materiales del Programa. Las personas y organizaciones que no den reconocimiento a Webster City pueden ser declaradas inelegibles para recibir financiamiento en el futuro.

Para más información:

Las preguntas sobre el Programa de subvenciones para hotel/motel 2018 deben dirigirse a:

Lindsay Henderson, Community Vitality Director

Webster City, City Hall

400 Second Street

Webster City, IA 50595

515-832-9151

lhenderson@webstercity.com

LISTA DE COMPROBACIÓN DE LA SOLICITUD PARA LA SUBVENCIÓN 2019

Complete la siguiente lista de comprobación y adjuntarla como primera página de su solicitud. Marque cada casilla, según corresponda, para indicar que se incluye en la presente solicitud. **La fecha límite para entregar la solicitud completa a la City of Webster City es el 29 de mayo de 2019, antes de las 5:00 pm.**

Atención: Solicitudes incompletas o fuera de plazo serán inelegibles para su consideración. Ponga los documentos de su solicitud en el orden que se indica en la lista de abajo. No entregue la solicitud en carpetas o archivadores.

Todos los solicitantes

- Una (1) Lista de comprobación de solicitud para subvención para hotel/motel rellena.
- Un (1) formulario de solicitud original (páginas 5 a 9), incluyendo una declaración firmada de garantías, narrativa, presupuestos e información demográfica (grapado), y reconocimiento firmado.
- Cinco (5) copias** del formulario de solicitud original (páginas 5 a 9), incluyendo una declaración firmada de garantías, narrativa, presupuestos e información demográfica, declaración de aseguranza de responsabilidad civil (*insurance liability statement*).
- Una (1) copia digital de todos los documentos mencionados (email o en memoria USB).

Solo organizaciones

- Para organizaciones sin fin de lucro con una Junta directiva, entregar una copia del acta en la que conste la aprobación por parte de la Junta directiva. Tenga preparado el documento "Declaración de Fiabilidad" (*Statement of Assurances*) con la firma del presidente de la Junta.

Aviso: Solicitudes incompletas o fuera de plazo serán inelegibles para su consideración. Ponga los documentos de su solicitud en el orden que se indica en esta lista de comprobación. No entregue la solicitud en carpetas o archivadores.

City of Webster City

Solicitud de Subvención para Hotel/Motel 2018

FECHA LÍMITE DE ENTREGA PARA TODAS LAS SOLICITUDES: _____

Los solicitantes deben usar este formulario. Todos los formularios deben rellenarse **tipeado**. Entregue todos los documentos a Ann Smith, Assistant to City Manager, Webster City City Hall, 400 Second Street, Webster City, IA 50595.

Información del solicitante

Nombre legal del/de la artista u organización solicitante _____ Año de fundación (solo organizaciones) _____

Número de Seguridad Social o identificación fiscal _____

Dirección _____ Sitio web _____

Ciudad, estado, código postal _____ Teléfono en horas de oficina _____

Jefe de administración _____ Teléfono en horas de oficina _____ Dirección de email _____

Persona de contacto _____ Teléfono en horas de oficina _____ Dirección de email _____

Dirección (si no es distinta de la anterior) _____

Ciudad, estado, código postal _____

Total gastos para el último ejercicio fiscal completo: _____

Total ingresos para el último ejercicio fiscal completo: _____

RESUMEN DE ESTA SOLICITUD

Categoría de subvención que mejor describe esta solicitud (marque una sola casilla):

- Promoción directa de Webster City, sus características, eventos o atracciones
- Construcción o mejora del turismo, infraestructuras, servicios o atracciones
- Apoyo financiero a actividades/eventos que atraerán a gente a Webster City
- Otras mejoras en turismo aprobadas por el Concejo de la ciudad.

Cantidad solicitada: _____

Resuma su propuesta en una o dos frases:

Statement of Assurances / Declaración de fiabilidad

Si se le concede la subvención, el/la solicitante debe firmar un Acuerdo en el que consten los términos de la subvención con City of Webster City, dar reconocimiento al apoyo recibido de City of Webster City en todos los materiales de publicidad y para los medios de comunicación que se usen en relación con el proyecto financiado, y entregar a City of Webster City un informe final del proyecto en la fecha límite fijada. El/la solicitante también garantiza a City of Webster City que el financiamiento será administrado por el/la solicitante, que todos los fondos que reciba en virtud de esta subvención se destinarán solamente para las actividades descritas, que el/la solicitante ha leído y está conforme con las pautas del Programa, y que la presentación de esta solicitud por el/la abajo firmante, autorizado/a oficialmente para representar al/a la solicitante, ha sido debidamente aprobado por la Junta directiva de la organización del/de la solicitante, si aplica.

Signature of Board Chair/President or Individual Applicant	Date
Firma del Presidente de la Junta o Solicitante particular	Fecha

Typed name and title/ Tipear nombre y posición

Signature of person completing this application	Date
Firma de la persona que rellena esta solicitud	Fecha

Typed name and title/ Tipear nombre y posición

NARRATIVA

Debe tipear sus respuestas a las siguientes preguntas.

- 1. Para aquellos a quienes previamente se les ha otorgado financiamiento a través del Programa de subvenciones de hotel/motel, adjunte un informe financiero y de rendimiento para el año más reciente en el cual recibió ese financiamiento.**
- 2. Proporcione un perfil individual o de la organización que incluya una breve historia, incluyendo cómo está cualificado para llevar a cabo el proyecto/programa propuesto.**
- 3. Describa el proyecto/programa para el que solicita los fondos, su propósito y sus objetivos mensurables. Asegúrese de incluir la necesidad del proyecto/programa, su impacto previsto en la comunidad, el público objetivo y cómo el proyecto/programa propuesto promueve su misión y objetivos. También incluya una cronología de los controles para las tareas y actividades, incluido un plan de seguimiento y evaluación del proyecto/programa.**
- 4. Describa cómo usted o su organización, y el programa para el cual se solicitan los fondos, están ayudando a promover el turismo de Webster City. Si su programa no promueve el turismo, describa cómo sus programas mejorarán la calidad de vida de los residentes de Webster City.**

- 5. Proporcione el impacto económico de su proyecto (es decir, estadías en hoteles, comidas, compras de gasolina, cómo fomentará la "compra local" entre los participantes).**

- 6. Proporcione pruebas del apoyo comunitario para su proyecto/programa. Describa los planes de colaboración con escuelas, agencias de servicios sociales o grupos comunitarios locales; participación de voluntarios (incluyendo el apoyo de la junta); y contribuciones en especie de miembros de la comunidad.**

- 7. Describa cómo se comercializará el proyecto propuesto.**

- 8. Si este proyecto continuara en el futuro, ¿cómo se mantendría?**

- 9. Proporcione una descripción del presupuesto para todos los elementos incluidos en el presupuesto del proyecto/programa propuesto (máximo una página).**

- 10. Adjunte comprobante de seguro de responsabilidad civil nombrando a la ciudad de Webster City como asegurado adicional.**

Criterios de puntuación para la solicitud de hotel / motel

Las solicitudes enviadas para su consideración para recibir financiamiento del Programa de becas de hotel/motel se evaluarán según los siguientes criterios y escalas de puntos. Los puntajes y comentarios de los revisores se compilarán y utilizarán para hacer recomendaciones sobre su financiamiento al Concejo Municipal.

1. Tipo de proyecto

Los gastos del proyecto se pueden usar para la compra de bienes de capital, servicios profesionales, costos de contratación, costos operativos u otros usos según lo autorice la ordenanza fiscal para hoteles/moteles y la ley estatal, sujetos a la aprobación del Concejo Municipal. Se define “compra de bienes de capital” como un artículo o mejora tangible que tiene una vida útil superior a dos años y un valor superior a \$ 1,000.00

- 5 El proyecto es para una compra de bienes de capital
- 4 El proyecto es para publicidad o promoción
- 3 El proyecto es para servicios profesionales
- 2 El proyecto es para gastos operativos
- 0 Insuficiente información sobre gastos

2. Necesidad del proyecto

La actividad propuesta debe estar relacionada con una necesidad real o considerada necesaria en la comunidad. ¿Qué tan bien la propuesta cubre esa necesidad?

- 10 El/la solicitante identificó una necesidad real para su proyecto en el área de ocio o recreación
- 7 El/la solicitante ha identificado la necesidad y el proyecto es parte de un plan de turismo organizado
- 3 El/la solicitante percibió una necesidad de un programa pero ofrece documentación inadecuada
- 0 El proyecto no tiene relación alguna con las necesidades de la comunidad

3. Beneficios del proyecto

¿Existe un vínculo directo entre el proyecto y las pernoctaciones de hotel en Webster City? ¿Se proporciona una explicación?

- 15 Incremento directo de pernoctaciones
- 8 Incremento indirecto de pernoctaciones
- 5 El proyecto puede aumentar las pernoctaciones
- 0 No aumentarán las pernoctaciones.

4. Movilización de fondos

Se valorarán particularmente los proyectos que movilicen otro dinero y utilicen los fondos de la subvención para hotel/motel para cubrir las carencias. Los proyectos conjuntos que demuestren asociaciones para la promoción de hoteles/moteles también recibirán consideración adicional.

- 10 El proyecto está patrocinado conjuntamente con una cantidad sustancial de fondos que no provienen de hotel/motel
- 6 El proyecto está patrocinado conjuntamente con una cantidad moderada de fondos que no provienen de hotel/motel
- 3 El proyecto está patrocinado conjuntamente con una pequeña cantidad de fondos que no provienen de hotel/motel
- 0 El proyecto carece de otras fuentes de financiamiento o planes para generar fondos que no sean los provistos por hotel/motel

5. Perspectivas de éxito

¿Puede el/la solicitante completar este proyecto? ¿Es realista el calendario? ¿Existen recursos adecuados? ¿Tiene el patrocinador suficiente capacitación o experiencia con tareas similares que indiquen buenas perspectivas de éxito?

- 10 Excelentes perspectivas de éxito
- 6 Moderadas perspectivas de éxito
- 0 Escasas perspectivas de éxito

6. Singularidad del proyecto

¿El proyecto es exclusivo de Webster City? ¿Duplica otras acciones realizadas por la ciudad o del condado? ¿Sirve a una población diferenciada o única? ¿Es innovador y creativo?

- 5 El proyecto es único e innovador
- 3 El proyecto es similar a otros pero con notables diferencias
- 0 Proyecto duplica otras acciones

Glossary

Application	solicitud
Application checklist	Lista de comprobación de la solicitud
Capital purchases	Compra/adquisición de bienes de capital
Cash match	Dinero en efectivo
City council	Concejo Municipal
Contract costs	Costos de contratación
Donor credit	Reconocimiento por el financiamiento
Flash drive	memoria USB
Grantee	Beneficiario de la subvención
Hotel/Motel Tax Board	Junta de impuestos a hoteles/moteles
Individuals	particulares
Operating expenses	Gastos operativos
Perceived need	Necesidad considerada necesaria
Statement of assurances	Declaración de fiabilidad
Tax grant	subvención fiscal
Training	Capacitación
Liability insurance	Aseguranza de responsabilidad civil